


Принято решением
педагогического совета
ООО «Автомобилист»

Протокол № 1 от 12.01.2015г

Утверждаю
Директор
ООО «Автомобилист»
 Кондуров Е.А.
Приказ № 10 от 12.01.2015г.



**Положение о порядке приема и выпуска
обучающихся в ООО «Автомобилист»**

**г. Елец
2015 г.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, удовлетворения потребностей человека в выборе образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «Автомобилист», с целью регулирования отношений внутри организации, определения общего порядка приема, обучения и выпуска обучающихся, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Положение является локальным актом ООО «Автомобилист» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.4 Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства имеющие законные основания для проживания на территории РФ, а также официально признанные беженцами (вынужденные переселенцы), не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копия медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копия личного паспорта;
- фотография 3 на 4 см.

2.3 **На обучение принимаются лица**, на основании заявления, установленного образца для обучения по категориям водитель транспортных средств :

- Подготовка водителей ТС категории «А» - с 16 лет
- Подготовка водителей ТС категории «В» - с 16 лет
- Подготовка водителей ТС категории «С» - с 18 лет
- Подготовка водителей категории «В,Е» стаж 1 год
- Подготовка водителей категории «С,Е» стаж 1 год
- Переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С» с 16 лет
- Переподготовка водителей с категории «С» на категорию «В» с 16 лет
- Переподготовка водителей с категории «Д» на категорию «С» с 16 лет
- Переподготовка водителей с категории «Д» на категорию «В» с 16 лет

К сдаче экзаменов экзаменам в ГИБДД допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста.

Лица, достигшие 17-летнего возраста, допускаются к сдаче экзаменов на право управления транспортным средством категорий «В и «С», имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний и нотариально заверенное заявление законных представителей об их согласии на сдачу экзаменов

При поступлении на учебу обучающихся знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.3. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.4. На каждую группу заводится дело которое формируется в следующем порядке: 1.Заявление обучающегося 2.Договор 3. Приказ о зачислении 4. Журнал учета занятий. 5. Расписание занятий 6. График вождения 7. Протокол о промежуточной аттестации. 8. Календарный график 9.Протокол проведения квалификационного экзамена 10. Индивидуальная карточка учета обучения вождению. По окончании обучения дело сдается в архив организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной утренней, дневной и вечерней формах обучения .

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются в ООО «Автомобилист» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с УГИБДД УМВД России по Липецкой области.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 30 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий и практических занятий по вождению автомобиля - 45 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: утренняя начало занятий 8.00, окончание занятий 13.10; дневная начало занятий 13.15, окончание занятий 18.25; вечерняя начало занятий 18.30, окончание занятий 23.30

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально

оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения : устное изложение материала(объяснение,рассказ,лекция); беседа, самостоятельная работа. Указанные методы применяются как правило комплексно..Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем ,(мастером производственного обучения) в соответствии с требованием программы подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического Совета ООО «Автомобилист»

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения . Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4.Порядок выпуска обучающихся

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой и промежуточной аттестации ООО «Автомобилист».

4.2 Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета бланков. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4 После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5 После выпуска группы, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, (на момент заключения договора на образовательную услугу) 70% за три дня до начала промежуточной аттестации.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения..

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение утверждается решением Педагогического совета ООО «Автомобилист» и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора.