

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ООО «Автомобилист»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между ООО «Автомобилист» в лице директора Кондурова Е.А. и стороны, представляющей интересы работников в лице трех представителей трудового коллектива, уполномоченных общим собранием: Марченко С.В., Токарева В.С. и Скороварова А.В.

1.2. Коллективный договор заключен с «11» января 2012г. по «31» декабря 2014 г.

1.3. Сторона, представляющая интересы работодателя, располагает полномочиями, позволяющими управлять имуществом, осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

1.4. Коллективный договор, его условия и положения распространяются на всех работников организации независимо от профессиональной принадлежности.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Работодатель и работники обеспечивают деятельность предприятия в соответствии с Уставом ООО «Автомобилист», должностными инструкциями, соблюдая нормы и правила внутреннего распорядка.

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- Обеспечивать соответствующие условия труда;
- Способствовать научно-техническому и социальному развитию предприятия.

2.2. РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- Обеспечить стабильную работу закрепленного за ним оборудования;
- Выполнять производственные задания в установленные сроки;
- Рационально использовать сырье и материалы.

2.3. РАБОТНИКИ ВПРАВЕ:

- Создавать общественный орган, наделять его полномочиями по защите законных прав и интересов работников предприятия;

- Способствовать решению общих задач, повышению эффективности производства и удовлетворению на этой основе жизненных потребностей работников предприятия.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

3.1. Нормированная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю. В организации применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. В организации работа начинается с 9-00 часов и заканчивается в 17-00 часов (у женщин) и в 18-00 часов (у мужчин).

3.2. Установить продолжительность ежегодного отпуска для педагогического состава - 56 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней. Для начисления отпускных принимается в расчёт заработок работника за три месяца, предшествующих его уходу в отпуск.

3.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией организации и оформляется в виде графика отпусков, который составляется в каждый календарный год не позднее 15.02. текущего года и доводится до сведения всех работников. Время, порядок и очередность использования отпусков определяются с учётом особенностей производственного процесса и пожелания работников.

3.4. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск:

- Отцу при рождении ребёнка - 1 день;
- Собственной свадьбы - 3 дня;
- Смерти супругов, членов семьи (родители, братья, сестры) - 2 дня;
- Матерям, имеющим учебников-первоклассников (1 сентября) - 1 день;

3.5. Предоставлять неоплачиваемый отпуск до 14 дней по заявлению работника по усмотрению администрации.

Ответственные за выполнение обязательств по разделу III: директор.

IV. ФОРМЫ, СИСТЕМЫ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА, ДЕНЕЖНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПОСОБИЯ, ДОПЛАТЫ, ЛЬГОТЫ.

4.1. Оплата труда максимальными размерами не ограничивается. Минимальная заработная плата не должна быть меньше установленной законодательством РФ без учёта доплат, надбавок, премий.

4.2. Должностные оклады работников организации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Выплаты премий, надбавок за стаж, надбавок за сложность, напряжённость и инициативу в работе производится согласно «Положения об оплате труда».

4.4. Размер премии может уменьшаться вплоть до полного лишения, согласно условий «Перечня производственных упущений», при котором сотрудники лишаются премии полностью или частично.

4.5. Выплату заработной платы производить согласно требований Трудового Кодекса РФ.

4.6. Установить выплату материальной помощи в размере от 1 до 2 должностных окладов к трудовому отпуску на лечение

4.7. За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производить доплату, размер которой устанавливает «Работодатель» с согласия работника в зависимости от объема выполняемой работы. Доплата в размере 30% начисляется от оклада замещаемого.

4.8. Установить выплату к профессиональному празднику «Дню автомобильного транспорта», к «23 февраля», к «8 Марта».

4.9. Оплату в выходные и праздничные дни производить согласно Трудового кодекса РФ.

4.10. Водителям и мастерам ПОВ за время ремонта оплату труда производить из учёта установленного оклада. Премии и доплаты за время ремонта не выплачиваются.

• 4.11. Работникам, принятым на работу по совместительству и временным работникам, производится выплата премий. Надбавок за стаж не производится.

4.12. Производить доплату за непрерывный стаж работы в организации при наличии финансовых средств в рамках ФОТ ежемесячно:

- От 1 до 3 лет - 5% оклада;
- От 3 до 5 лет - 10% оклада;
- От 5 до 10 лет - 20% оклада;
- От 10 до 15 лет - 30% оклада;
- От 15 до 25 лет - 40% оклада;
- От 25 лет и более - 50% оклада.

4.13. При расчёте среднего заработка используются последние 12 календарных месяцев, предшествующие событию.

4.14. Начальнику за прочитанные часы по теории производить оплату в размере 30% от часовой ставки преподавателя.

Ответственный за выполнение обязательств по разделу IV - директор

V. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в организации в соответствии с существующим законодательством РФ и требованиями норм и правил по охране труда.

5.2. Не допускать эксплуатацию производственных объектов и рабочих мест при нарушении санитарных норм и правил по охране труда вплоть до проведения необходимых мероприятий по приведению их к норме.

5.3. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами обеспечить работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

5.4. Обучать работников безопасным методам и приёмам работы за счёт предприятия.

Письменное сообщение другой стороне, подписавшей данный договор.

Стороны обязаны не позже, чем в двухнедельный срок произвести взаимные консультации по существу вопросов и принять решение в письменном виде.

которое является дополнением к коллективному договору после утверждения на общем собрании работников.

Стороны договорились соблюдать и развивать в отношениях между собой принципы взаимного уважения и социального партнерства, которые выражаются в следующем:

- равноправие участников коллективных переговоров;
- паритетное представительство в осуществлении контроля за выполнением принятых обязательств;
- взаимная ответственность при невыполнении условий коллективного договора;
- учёт реальных возможностей материального и финансового обеспечения принимаемых в коллективном договоре обязательств;
- полномочность сторон;
- соблюдение норм Законодательства.

Коллективный договор подписали:



От работодателя
Директор ООО «Автомобилист»
Кондуров Е.А.

От работников
Уполномоченные трудового
коллектива

Товарев В.С.
Скороваров А.В.
Марченко С.В.